CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Marzo de 2026

Señor
JOHAN MAURICIO GUTIERREZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8887639
Profesional G-01
Subdirección Centro de Servicios Financieros
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: 8887639 del año 2026

Carlos Alberto Bernal Delatorre, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80882438 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIEN MIL PESOS ($44,774,100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS ($1.946.700 M/CTE); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS PESOS M/CTE. ($3.893,400) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales para apoyar la realización de las gestiones administrativas y asistenciales necesarias en el marco de la gestión jurídica, contractual y misional del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos, derechos de petición y demás comunicaciones u oficios remitidos por la comunidad educativa y por otras dependencias internas o externas.	-Se proyectó la contestación a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por IVAN ANTONIO OVALLE BARAJAS. -Se proyectó la contestación a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por CLAUDIA MARCELA BUSTAMANTE DIAZ. -Se proyectó la contestación a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por MARIBEL ACOSTA MORERA. -Se proyectó la contestación a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por WILLINTON GÓMEZ DAZA. -Se proyectó la contestación a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por JUAN ARTURO BECERRA INFANTE. -Se proyectó el memorial a la ACCIÓN DE TUTELA presentada por Luz Nelly Chávez	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 1 en donde se evidencian los documentos proyectados.

		Gómez en representación de la menor Karen Juliana Rondón Chávez.	
2	Apoyar la proyección, revisión y organización de actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico que se generen en el marco de la gestión del Centro de Formación, conforme a los lineamientos institucionales.	Se apoyó con la revisión de: -Memorial al juzgado Civil del Circuito con Conocimiento en Asuntos Laborales de Chinchiná, Caldas, del presente incidente de desacato del fallo de tutela 2025-00489-02 presentada por la señora MARYORY RAMIREZ RUIZ	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 2 en donde se evidencian la revisión de documentos.
3	Gestionar la solicitud, recopilación y organización de los insumos, antecedentes y soportes necesarios para dar respuesta a requerimientos, derechos de petición y demás comunicaciones asignadas.	Se solicito a la Coordinación de Formación Virtual la información concerniente a la Accionante Yury Alexandra Cubillos Gutiérrez para la elaboración del memorial dirigido al juzgado TERCERO PENAL DEL CIRCUITO.	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 3 en donde se evidencian la solicitud de insumos para dar respuesta a requerimientos asignados.
4	Brindar apoyo administrativo con enfoque jurídico en la gestión de novedades contractuales, así como en los trámites asociados a presuntos incumplimientos contractuales, de acuerdo con los procedimientos internos vigentes.	Se apoyó con la elaboración de la modificación contractual del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9130558 DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y SOL ANGEL CISNEROS BARRERA.	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 4 en donde se evidencia el documento proyectado.
5	Apoyar la elaboración del informe mensual relacionado con el seguimiento a derechos de petición, acciones de tutela, actos administrativos, sus respectivas	Se apoyó la elaboración y seguimiento de Informe de las Asignaciones de	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 5 en donde se evidencia la

	notificaciones y los recursos interpuestos, cuando haya lugar.	acciones de Tutela para el mes de Marzo de 2026.	elaboración del informe del mes de marzo.
6	Apoyar la estructuración, revisión, evaluación y seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales adelantados por el Centro de Formación, en virtud de la normatividad aplicable.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Brindar apoyo en la elaboración de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos de adquisición de bienes y servicios, tales como solicitudes de cotización, estudios del sector, análisis de precios y demás documentos requeridos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Apoyar la evaluación técnica y jurídica de los procesos de selección adelantados por el Centro de Formación, de conformidad con los criterios definidos en los documentos del proceso.	Se apoyó la evaluación técnica de experiencia de los proponentes: SUFORMA, EQUISUMINISTROS, VINARTA, ARMORING GLASS, ANDIVISION E INVERSIONES Y CONTRATOS para el proceso SASI-CSF-01-2026.	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 8 en donde se evidencian las evaluaciones realizadas.
9	Apoyar la revisión de las pólizas de cumplimiento y demás garantías contractuales, verificando su integridad formal y vigencia, conforme a los lineamientos institucionales.	Se apoyó con la revisión y aprobación de las pólizas de los contratos 9180110, 8925982, 9274573, 9191911 y 8936888 en el aplicativo SECOPII.	Se adjunta soporte Carpeta Obligación 9 en donde se evidencia la revisión y aprobación de las pólizas en SECOPII.
10	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080518687 de la planilla Simple referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



Carlos Alberto Bernal Delatorre
Contratista
C.C. No. 80882438



JOHAN MAURICIO GUTIERREZ ROJAS
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8887639 del año 2026